



Komm zur allea in Baar oder Lausanne als

Senior Jurist*in/Rechtskonsulent*in 60-80%

allea AG berät nationale und multinationale Unternehmen und Konzerne im Rahmen der internationalen Rechnungslegungsstandards IAS 19 und ASC 715, nimmt Mandate als verantwortliche Experten für berufliche Vorsorge gemäss Art. 52e BVG wahr und führt die technische und kaufmännische Verwaltung von Vorsorgeeinrichtungen.

In diesem dynamischen Umfeld entstehen laufend neue und spannende Projekte. Zur Verstärkung wünschen wir uns eine gestandene und positive Persönlichkeit, die mit ihrem juristischen Fachwissen einen fundierten Beitrag im Bereich der beruflichen Vorsorge für unsere Kunden in der Deutsch- und der Westschweiz leisten möchte.

Dein Beitrag

- Umfassende juristische Betreuung von Vorsorgeeinrichtungen in Zusammenarbeit mit den PK-Experten in Deutsch, Französisch und Englisch
- Verfassen bzw. Anpassen von Stiftungsurkunden, Reglementen und Anschlussverträgen
- Gründung, Fusion, Teilfusion und Aufhebung von Vorsorgeeinrichtungen
- Vorbereitung von und Teilnahme an Stiftungsratssitzungen, interne und externe Schulungen bei Gesetzesrevisionen
- Beratung von Vorsorgeeinrichtungen und Unternehmen in speziellen Sachverhalten wie Teilliquidationen
- Beratung bei komplexen Invaliditäts- und weiteren Rechtsfällen

Deine Fähigkeiten

- Universitätsabschluss in Jurisprudenz, mit oder ohne Anwaltspatent
- Vertiefte Kenntnis des Rechts der beruflichen Vorsorge, Kenntnisse im übrigen Sozialversicherungsrecht und Arbeitsrecht von Vorteil
- Muttersprache Deutsch oder Französisch mit sehr guten Kenntnissen der jeweils anderen Sprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytisch denkende und kreative Persönlichkeit
- Freude an einer selbstständigen, lösungs- und kundenorientierten Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Überzeugte/r Teamplayer/in mit vernetzter Denkweise, die/der auch in hektischen Zeiten den Überblick behält. Erfahrung in der Kundenberatung
- Verschwiegenheit und verantwortungsvoller Umgang mit Daten und vertraulichen Informationen



Was kannst Du von uns erwarten

Gelebte Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung - Home-Office ist Teil unserer Arbeitskultur. Flache Hierarchie und kurze Entscheidungswege. Attraktiver Arbeitsort an verkehrstechnisch zentraler Lage in Baar, Gratisparkplätze vorhanden. Es besteht auch die Möglichkeit, unser Büro an zentraler Lage in Lausanne als Arbeitsplatz zu wählen.

Attraktive Anstellungsbedingungen, eine erfolgsorientierte Entlohnung sowie eine vorteilhafte Pensionskassenlösung machen die allea als Arbeitgeber aus.

Auf Dich warten ein motiviertes Team und interessante Aufgabengebiete.

Melde Dich bei uns und starte so bald wie möglich! Sende uns vorab noch Deine Unterlagen an bewerbung@allea.ch – wir freuen uns von Dir zu lesen.

Haben wir etwas vergessen? Dann lass es uns wissen – wir beantworten gerne Deine Fragen.